

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от «30» марта 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО НДШИ
А. В. Беловолов
Приказ от «30» марта 2026г. №14



**Правила приема
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
МБУ ДО «Новорогачинская детская школа искусств»**

1. Общие положения

Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новорогачинская детская школа искусств» (далее – Правила) разработаны в соответствии с «Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённым приказом Минкультуры России от 17.03.2025 года № 468 (далее – Порядок приёма), а в части, не урегулированной законодательством, – самостоятельно.

**2. Организация приема поступающих на обучение по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств**

В целях организации приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее – ДПОП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Новорогачинская детская школа искусств» (далее – Учреждение) формируются комиссии:

- ✓ по приёму;
- ✓ по индивидуальному отбору (для каждой из реализуемых ДПОП, на обучение по которой объявлен приём);
- ✓ апелляционная.

Составы комиссий утверждаются приказом директора. Порядок их формирования, полномочия и регламент работы определяются настоящими Правилами.

Регламент работы комиссии по приёму:

Комиссия по приему поступающих (далее – комиссия по приему) формируется ежегодно из педагогических работников Учреждения и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

Комиссия по приему формируется из педагогических работников Учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году.

Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

Председателем комиссии по приему является директор Учреждения. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

Комиссия по приему:

- принимает заявления поступающих и документы для приема у работника, ответственного за прием указанных документов;
- принимает к рассмотрению протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору с по фамильными рейтинговыми списками поступающих;
- осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору в целях выявления лиц, имеющих творческие способности и физические данные, необходимые для освоения ДПОП, на обучение по которой подано заявление родителями (законными представителями) поступающего;
- формирует по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению, в пределах муниципального задания и количества бюджетных мест;
- организует информирование родителей (законных представителей) о результатах приема;
- готовит проект приказа о зачислении в контингент обучающихся Учреждения.

Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

Комиссия по приему определяет количество мест для приема по каждой образовательной программе с учетом определенного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг. Не

позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема комиссия по приему, размещает на информационном стенде и передает работнику Учреждения, ответственному за размещение информации о приеме на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест для приема.

Комиссия по приему принимает протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору и не позднее следующего рабочего дня после дня получения протоколов рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг по фамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в контингент обучающихся Учреждения. Комиссия по приему вправе изменять количество мест для обучения по каждой образовательной программе в пределах муниципального задания по согласованию с учредителем.

Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

Решение комиссии по приему оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

На основании решения комиссии по приему готовится проект приказа о зачислении в контингент обучающихся Учреждения.

Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору:

Комиссия по индивидуальному отбору формируется из числа педагогических работников Учреждения в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря, не входящих в соответствующем году в состав апелляционной комиссии.

Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает объективность, единство требований, предъявляемых к поступающим, и критериев оценивания при проведении индивидуального отбора, назначается из числа педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации ДПОП, по которой проводится индивидуальный отбор.

В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственный секретарь может входить в состав комиссии по индивидуальному отбору и наделяться правом простого (нерешающего) голоса до начала отбора.

Ответственный секретарь комиссии при необходимости предоставляет в апелляционную комиссию требуемые материалы (краткие

характеристик и на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы (при их наличии)), выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может быть одно и то же лицо.

Заседания комиссии по индивидуальному отбору правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.

Каждый член комиссии, присутствующий при проведении индивидуального отбора, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

Решение о результатах отбора принимается комиссией на итоговом закрытом заседании после окончания всех приёмных прослушиваний простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов на заседании правом решающего голоса обладает председательствующий.

Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается председателем, заместителем председателя, членами комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, ответственным секретарём комиссии по индивидуальному отбору и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах индивидуального отбора.

Полномочия членов комиссии по индивидуальному отбору распространяются на период дополнительного набора (в случае его осуществления), а также приёма поступающих из других образовательных организаций в порядке перевода в течение учебного года до утверждения нового состава комиссии при объявлении приёма в следующем году.

Апелляционная комиссия:

Формируется из числа педагогических работников Учреждения в количестве не менее 3 человек, включая председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса), не входящих в соответствующем году в составы комиссии по приёму и комиссии по индивидуальному отбору.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство её деятельностью. В отсутствие председателя его функции и обязанности выполняет заместитель председателя апелляционной комиссии.

Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует её работу, принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, выполняет иные функции по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии, проводимые в очной форме, правомочны при участии в нём не менее половины от общего числа членов.

Апелляционная комиссия на своем заседании:

Рассматривает заявление родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору;

Устанавливает соответствие баллов, выставленных комиссией по индивидуальному отбору, уровню творческих способностей и физических данных поступающего (далее- апелляция):

Принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем, его заместителем, членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании, ответственным секретарём апелляционной комиссии и направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

Решение доводится до сведения подавших апелляцию лиц под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно срокам и графику, утверждёнными приказом директора Учреждения.

Количественный состав обучающихся по ДПОП за счет бюджетных ассигнований формируется, а плановая численность мест для поступающих на

обучение по ДПОП определяется в пределах квоты муниципального задания, устанавливаемой ежегодно учредителем Учреждения.

Возраст поступающих и сроки обучения устанавливаются Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПОП и срокам обучения по этим программам.

Конкретные сроки проведения приема документов, индивидуального отбора и зачисления в текущем году устанавливаются приказом директора в пределах периода времени, определенного Порядком приема (15 апреля – 15 июня).

При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, установленных законодательством Российской Федерации; гласность, открытость работы и доступность руководства комиссий (по приёму, по индивидуальному отбору, апелляционной), объективность оценки способностей поступающих.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

С этой целью не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма, Учреждение проводит консультации (очные и по телефону), размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://novorogdmsh.oshkole.ru/>) на информационном стенде Учреждения информацию и документы согласно требованиям Порядка приёма, в том числе:

- ✓ копия Устава;
- ✓ копия Лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации ДПОП (со сведениями о её регистрационном номере, дате предоставления);
- ✓ Порядок приёма поступающих;
- ✓ настоящие Правила приёма поступающих на обучение по ДПОП в Учреждение;
- ✓ регламент работы комиссии по приёму, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- ✓ локальные нормативные акты, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по реализуемым ДПОП, права и обязанности обучающихся;
- ✓ перечень ДПОП, по которым объявлен приём поступающих;
- ✓ количество мест для приёма по каждой ДПОП за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета;

- ✓ количество мест для приёма по каждой ДПОП по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучения за счёт средств физического и (или) юридического лица;
- ✓ график приёма в Учреждение;
- ✓ формы проведения индивидуального отбора по каждой ДПОП;
- ✓ даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой ДПОП;
- ✓ особенности проведения приёма для лиц с ОВЗ/инвалидностью (при наличии разработанных программ и (или) созданных условий для их обучения);
- ✓ образец формы заявления родителя (законного представителя) поступающего о приёме;
- ✓ образец договора оказания платных образовательных услуг;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма;
- ✓ образец апелляции.

При наличии свободных мест срок приема на обучение по ДПОП продлевается посредством объявления по согласованию с учредителем Учреждения дополнительного набора в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 14 сентября, в том же порядке, что и основной набор.

3. Организация приёма документов поступающих

Прием осуществляется по заявлению (на русском языке), заполненном в установленной форме (Приложение 4).

Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в пункте 3.4. настоящих Правил (далее - документы для приема).

Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательную организацию;
- ✓ в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

При подаче заявления лично родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы и предоставляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- ✓ медицинская справка об отсутствии противопоказаний для освоения образовательной программы;

- ✓ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

При отказе родителя (законного представителя) поступающего предоставить документ из числа требуемых или предоставлении неполного объема документов, перечисленных в п. 3.4. настоящих Правил, поступающий недопускается к процедуре индивидуального отбора и не подлежит зачислению в Учреждение.

Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- ✓ заявитель обратился в Учреждение несвоевременно: вне установленных сроков и (или) времени приема заявлений;
- ✓ заявитель не предоставил полный пакет документов, перечисленных в п.3.4.;
- ✓ за предоставлением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей (не является родителем (законным представителем) поступающего);
- ✓ в заявлении отсутствуют необходимые сведения;
- ✓ поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления на обучение по избранной ДПОП;
- ✓ возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления на обучение по избранной ДПОП;
- ✓ в документах, предоставленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.
- ✓ текст заявления не поддается прочтению;
- ✓ сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

Поступившее в комиссию по приёму заявление о приеме на обучение регистрируется в журнале приема заявлений. Регистрация производится исключительно при наличии полного пакета документов.

После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего образовательной организацией выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для

приема (Приложение 5). В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и полный пакет документов, представленных родителями (законными представителями) для приёма.

Обработка полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требованиями других подзаконных нормативных актов по защите персональных данных.

4. Организация проведения индивидуального отбора

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, форма проведения и содержание индивидуальных отборов, система и критерии оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по ДПОП в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно с учётом Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации каждой из реализуемых ДПОП и срокам обучения по этим программам (Приложение 6).

С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора Учреждение проводит предварительные прослушивания. График проведения предварительных прослушиваний поступающих устанавливается приказом директора в пределах периода времени, определенного Порядком приема.

Присутствие посторонних лиц (а также родителей (законных представителей)) при процедурах проведения индивидуального отбора запрещается.

При проведении процедуры индивидуального отбора ведется протокол, в котором каждый присутствующий член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных каждого поступающего, необходимых для освоения ДПОП, и проставляет баллы согласно действующей в Учреждении системе критериев и оценок.

По завершении процедуры индивидуального отбора в протоколе итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору фиксируется решение о результатах индивидуального отбора поступающих и формируется список-рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных каждому из поступающих суммарных баллов.

Не позднее следующего рабочего дня после дня проведения итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору протокол с решением по результатам индивидуального отбора и сформированным рейтингом поступающих передаётся ответственным секретарём в комиссию по приёму.

Копии протоколов либо выписки из протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору хранятся в личных делах учащихся Учреждения в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел.

Не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола итогового заседания комиссии по индивидуальному отбору комиссия по приёму рассматривает его и формирует с учётом определённого учредителем Учреждения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по фамильный список поступающих.

Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения размещаются результаты индивидуального отбора поступающих по каждой ДПОП, с указанием по фамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению в Учреждение, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора.

Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти его в установленные Учреждением сроки с учетом требований п. 2.9. настоящих Правил.

5. Подача и рассмотрение апелляции

По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) поступающих могут подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 7).

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после её подачи на закрытом заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приёму:

- ✓ направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии);

- ✓ уведомляет родителей (законных представителей) поступающего о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия после рассмотрения на своём заседании принимает одно из следующих решений:

- ✓ о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- ✓ о не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов, участвующих в заседании, председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего, под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения.

Протокол апелляционной комиссии передаётся в комиссию по приёму.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, он проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятого апелляционной комиссией решения. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающего устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с п.2.9-2.11. настоящих Правил.

6. Дополнительный прием

Индивидуальный отбор поступающих в случае объявления дополнительного приёма на соответствующие ДПОП осуществляется при наличии свободных мест в сроки, установленные Учреждением (не позднее 14 сентября) в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в период основного приёма.

7. Зачисление в Учреждение.

После завершения приёма на основании по фамильных списков-рейтингов, протоколов приёмной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) директор Учреждения издаёт приказ о зачислении, приложением к которому являются по фамильные списки-рейтинги принятых на обучение по каждой из ДПОП.

Заявления поступающих, прошедших индивидуальный отбор на этапе основного набора, но не вошедших в квоту по баллам и не зачисленных, при согласии их родителей (законных представителей) могут быть поставлены на учет для удовлетворения в порядке очередности в случае образования вакантных мест в период дополнительного набора. В таких случаях результаты индивидуального отбора поступающих засчитываются и вносятся в список-рейтинг без прохождения повторного индивидуального отбора в период дополнительного набора.

Зачисление поступающих в Учреждение по итогам дополнительного набора в случае его проведения осуществляется до 14 сентября текущего года.

Копия приказа с приложениями списков-рейтингов принятых по каждой ДПОП на следующий рабочий день после его издания размещается на официальном сайте и на информационных стендах Учреждения.

Протокол
заседания комиссии по приему поступающих
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам

от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Беловолов А.В., председатель приемной комиссии,
Малиновская С.Р., заместитель председателя,
члены комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

1. Оценка результатов индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.
2. Формирование списка поступающих, рекомендованных к зачислению.

Слушали:

1. Ответственного секретаря комиссии _____:
Ответственными секретарями комиссий по индивидуальному отбору в установленные сроки были переданы следующие протоколы заседаний комиссий по индивидуальному отбору с решениями о результатах индивидуального отбора поступающих:
 - Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на ДПОП «Фортепиано»;
 - Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на ДПОП «Народные инструменты»;
 - Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на ДПОП «Живопись»;
 - Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на ДПОП «Хореографическое творчество».
 - Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на ДПОП «Музыкальный фольклор»;
 - Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на ДПОП «Декоративно-прикладное искусство»;
 - Протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих на ДПОП «Искусство театра»;

2. Заместителя председателя комиссии _____:
В протоколах комиссий по индивидуальному отбору содержатся результаты индивидуального отбора поступающих, а также по фамильный рейтинговый список поступающих. Результаты индивидуального отбора позволяют определить детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей

предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

Решение по вопросам повестки дня:

1. Рассмотрев результаты индивидуального отбора поступающих, установленные комиссиями по индивидуальному отбору, учитывая определенное администрацией Городищенского муниципального района муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026 г., комиссия приняла решение:

Рекомендовать к зачислению в 1 класс на обучение по ДПОП «Фортепиано» (срок обучения 5; 8 лет)

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Кол-во баллов
1.		
2.		
3.		
4.		

Рекомендовать к зачислению в 1 класс на обучение по ДПОП «Народные инструменты» по специальности «_____» (срок обучения 5; 8 лет)

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Кол-во баллов
1.		
2.		
3.		
4.		

Рекомендовать к зачислению в 1 класс на обучение по ДПОП «Живопись» (срок обучения 5; 8 лет)

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Кол-во баллов
1.		
2.		
3.		
4.		

Рекомендовать к зачислению в 1 класс на обучение по ДПОП «Хореографическое творчество» (срок обучения 5; 8 лет)

№	Фамилия, имя поступающего	Кол-во баллов
---	---------------------------	---------------

п/п		
1.		
2.		
3.		
4.		

Рекомендовать к зачислению в 1 класс на обучение по ДПОП
«Музыкальный фольклор» (срок обучения 5; 8лет)

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Кол-во баллов
1.		
2.		
3.		
4.		

Рекомендовать к зачислению в 1 класс на обучение по ДПОП
«Декоративно-прикладное искусство» (срок обучения 5; 8лет)

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Кол-во баллов
1.		
2.		
3.		
4.		

Рекомендовать к зачислению в 1 класс на обучение по ДПОП
«Искусство театра» (срок обучения 5; 8лет)

№ п/п	Фамилия, имя поступающего	Кол-во баллов
1.		
2.		
3.		
4.		

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Ответственный секретарь комиссии:

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«Живопись» (срок обучения 5 лет, 8 лет)
от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

зам.председателя:

член комиссии:

ответственный секретарь комиссии:

Повестка дня:

1. Оценка уровня творческих способностей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» по итогам проведения индивидуального отбора.
2. Формирование рейтингового списка участников индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись».

Слушали:

1. Секретаря комиссии по индивидуальному отбору:

В приемную комиссию поступило заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» (срок обучения 5; 8 лет), _____ заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» (срок обучения 5; 8 лет).

Индивидуальный отбор проводился согласно графику _____ и _____.

2. На основании оценки уровня творческих способностей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» комиссией по индивидуальному отбору сформирован рейтинговый список по итогам индивидуального отбора по убыванию количества набранных баллов:

Рейтинговый список поступающих на обучение по ДПОП «Живопись»(срок обучения 8 лет)

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Рейтинговый список поступающих на обучение по ДПОП «Живопись» (срок обучения 5 лет)

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Проголосовали:

За

Против

Воздержались

Председатель комиссии_ Зам. председателя

_____ Член комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии _____

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«Музыкальный фольклор» (срок обучения 5 лет, 8 лет)
от «_____» _____20_____ г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

зам.председателя:

член комиссии:

ответственный секретарь комиссии:

Повестка дня:

1. Оценка уровня творческих способностей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Музыкальный фольклор» (срок обучения 5; 8 лет) по итогам проведения индивидуального отбора.
2. Формирование рейтингового списка участников индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Музыкальный фольклор» (срок обучения 5; 8 лет)

Слушали:

1. Секретаря комиссии по индивидуальному отбору:

В приемную комиссию поступило _____заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Музыкальный фольклор» (срок обучения 5; 8 лет).

Индивидуальный отбор проводился согласно графику _____и _____.

На процедуру индивидуального отбора явилось _____детей, не явились _____детей.

2. Членов комиссии по индивидуальному отбору:

Индивидуальный отбор поступающих проводился в рамках установленных требований. Оценивание творческих работ осуществлялось в соответствии с установленной системой оценивания.

Решения по вопросам повестки дня:

1. На основании прослушивания поступающих комиссия по индивидуальному отбору установила следующие результаты индивидуального отбора:

Результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП «Музыкальный фольклор»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество																							
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
		Исполнение подготовленной песни	Повторение предложенных музыкальный фраз	Определение количества звуков	Определение регистра звука	Повторение ритмического рисунка	Определение звука на клавиатуре	Общий балл	Исполнение подготовленной песни	Повторение предложенных музыкальный фраз	Определение количества звуков	Определение регистра звука	Повторение ритмического рисунка	Определение звука на клавиатуре	Общий балл	Исполнение подготовленной песни	Повторение предложенных музыкальный фраз	Определение количества звуков	Определение регистра звука	Повторение ритмического рисунка	Определение звука на клавиатуре	Общий балл	Дополнительные баллы	Суммарный балл

Проголосовали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

2. На основании оценки уровня творческих способностей поступающих комиссией по индивидуальному отбору сформирован рейтинговый список по итогам индивидуального отбора по убыванию количества набранных баллов:

Рейтинговый список поступающих на обучение по ДПОП «Музыкальный фольклор»

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Проголосовали:

За

Против _____

Воздержались

Председатель комиссии _ Зам. председателя

_____ Член комиссии: _

Ответственный секретарь комиссии _____

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«Народные инструменты» (срок обучения 8 лет)
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

зам. председателя:

член комиссии:

ответственный секретарь комиссии:

Повестка дня:

1. Оценка уровня творческих способностей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Народные инструменты» (срок обучения 5; 8 лет) по итогам проведения индивидуального отбора.
2. Формирование рейтингового списка участников индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Народные инструменты» (срок обучения 5; 8 лет)

Слушали:

1. Секретаря комиссии по индивидуальному отбору:

В приемную комиссию поступило _____ заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Народные инструменты» (срок обучения 5; 8 лет).

Индивидуальный отбор проводился согласно графику _____ и _____.

На процедуру индивидуального отбора явились _____ детей, не явились _____ детей.

2. Членов комиссии по индивидуальному отбору:

Проголосовали:

За _____ Против

Воздержались _____

2. На основании оценки уровня творческих способностей поступающих комиссией по индивидуальному отбору сформирован рейтинговый список по итогам индивидуального отбора по убыванию количества набранных баллов:

Рейтинговый список поступающих на обучение по ДПОП «Народные инструменты»

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Проголосовали:

За

Против _____

Воздержались

Председатель комиссии _____

Зам.председателя _____

Член комиссии _____

Ответственный секретарь комиссии _____

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения 5; 8 лет)
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

зам. председателя:

член комиссии:

ответственный секретарь комиссии:

Повестка дня:

1. Оценка уровня творческих способностей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения 5; 8 лет) по итогам проведения индивидуального отбора.
2. Формирование рейтингового списка участников индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Струнные инструменты» (срок обучения 5; 8 лет)

Слушали:

1. Секретаря комиссии по индивидуальному отбору:

В приемную комиссию поступило _____ заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Декоративно-прикладное творчество» (срок обучения 5; 8 лет).

Индивидуальный отбор проводился согласно графику _____ и _____.

На процедуру индивидуального отбора явилось _____ детей, не явились _____ детей.

2. Членов комиссии по индивидуальному отбору:

Индивидуальный отбор поступающих проводился в рамках установленных требований. Оценка творческих работ осуществлялась в соответствии с установленной системой оценивания.

Решения по вопросам повестки дня:

1. На основании прослушивания поступающих комиссия по индивидуальному отбору установила следующие результаты индивидуального отбора:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.		Собеседование, творческая беседа	Пропорции и форма предметов	Передача объема	Владение художественными материалами	Цветопередача	Домашняя работа	Общий балл	Собеседование, творческая беседа	Пропорции и форма предметов	Передача объема	Владение художественными материалами	Цветопередача	Домашняя работа	Общий балл	Собеседование, творческая беседа	Пропорция и форма предметов	Передача объема	Владение художественными материалами	Цветопередача	Домашняя работа	Общий балл	Дополнительные баллы	Суммарный балл
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								

Проголосовавали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

2. На основании оценки уровня творческих способностей поступающих комиссией по индивидуальному отбору сформирован рейтинговый список по итогам индивидуального отбора по убыванию количества набранных баллов:

Рейтинговый список поступающих на обучение о ДПОП «Декоративно-прикладное творчество»

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Проголосовали:

За

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии _____ Зам. председателя _____

_____ Член комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии _____

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«Фортепиано» (срок обучения 5; 8 лет)
от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

зам.председателя:

член комиссии:

ответственный секретарь комиссии:

Повестка дня:

1. Оценка уровня творческих способностей поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Фортепиано» (срок обучения **5; 8 лет**) по итогам проведения индивидуального отбора.
2. Формирование рейтингового списка участников индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Фортепиано» (срок обучения **5; 8 лет**)

Слушали:

1. Секретаря комиссии по индивидуальному отбору:

В приемную комиссию поступило _____ заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Фортепиано» (срок обучения **5; 8 лет**).

Индивидуальный отбор проводился согласно графику _____ и _____.

На процедуру индивидуального отбора явились _____ детей, не явились _____ детей.

2. Членов комиссии по индивидуальному отбору:

Индивидуальный отбор поступающих проводился в рамках установленных требований. Оценивание творческих работ осуществлялось в соответствии с установленной системой оценивания.

Решения по вопросам повестки дня:

1. На основании прослушиваний поступающих комиссия по индивидуальному отбору установила следующие результаты индивидуального отбора:

Результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП «Фортепиано»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество																							
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.	2	Исполнение подготовленной песни	Повторение предложенных музыкальный фраз	Определение количества звуков	Определение регистра звука	Повторение ритмического рисунка	Определение звука на клавиатуре	Общий балл	Исполнение подготовленной песни	Повторение предложенных музыкальный фраз	Определение количества звуков	Определение регистра звука	Повторение ритмического рисунка	Определение звука на клавиатуре	Общий балл	Исполнение подготовленной песни	Повторение предложенных музыкальный фраз	Определение количества звуков	Определение регистра звука	Повторение ритмического рисунка	Определение звука на клавиатуре	Общий балл	Дополнительные баллы	Суммарный балл
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								

Проголосовали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

2. На основании оценки уровня творческих способностей поступающих комиссией по индивидуальному отбору сформирован рейтинговый список по итогам индивидуального отбора по убыванию количества набранных баллов:

Рейтинговый список поступающих на обучение по ДПОП «Фортепиано»

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Проголосовали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Член комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«Хореографическое творчество» (срок обучения 5;8 лет)
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

зам. председателя:

член комиссии:

ответственный секретарь комиссии:

Повестка дня:

1. Оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Хореографическое творчество» (срок обучения 5;8 лет) по итогам проведения индивидуального отбора.
2. Формирование рейтингового списка участников индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Хореографическое творчество» (срок обучения 5;8 лет)

Слушали:

1. Секретаря комиссии по индивидуальному отбору:

В приемную комиссию поступило ____ заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Хореографическое творчество» (срок обучения 5;8 лет).

Индивидуальный отбор проводился согласно графику _____ и _____.

На процедуру индивидуального отбора явились _____ детей, не явились _____ детей.

2. Членов комиссии по индивидуальному отбору:

Индивидуальный отбор поступающих проводился в рамках установленных требований. Оценивание творческих работ осуществлялось в соответствии с установленной системой оценивания.

Решения по вопросам повестки дня:

1. На основании прослушиваний поступающих комиссия по индивидуальному отбору установила следующие результаты индивидуального отбора:

Результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП «Хореографическое творчество»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество																			
		Общие физические данные	Специальные физические данные	Музыкально-ритмические способности	Координация	Артистичность, музыкальность	Общий балл	Общие физические данные	Специальные физические данные	Музыкально-ритмические способности	Координация	Артистичность, музыкальность	Общий балл	Общезаключительные данные	Специальные физические данные	Музыкально-ритмические способности	Координация	Артистичность, музыкальность	Общий балл	Суммарный балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				

Проголосовали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

2. На основании оценки уровня творческих способностей поступающих комиссией по индивидуальному отбору сформирован рейтинговый список по итогам индивидуального отбора по убыванию количества набранных баллов:

Рейтинговый список поступающих на обучение по ДПОП «Хореографическое творчество»

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Проголосовали:

За

Против _____

Воздержались

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Член комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии _____

Протокол
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«Искусство театра» (срок обучения 5;8 лет)
от « ____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

председатель комиссии:

зам.председателя:

член комиссии:

ответственный секретарь комиссии:

Повестка дня:

3. Оценка уровня творческих способностей и физических данных поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Искусство театра» (срок обучения 5;8 лет) по итогам проведения индивидуального отбора.

4. Формирование рейтингового списка участников индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Искусство театра» (срок обучения 5;8 лет)

Слушали:

3. Секретаря комиссии по индивидуальному отбору:

В приемную комиссию поступило _____ заявлений от родителей (законных представителей) детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Искусство театра» (срок обучения 5;8 лет).

Индивидуальный отбор проводился согласно графику _____ и _____.

На процедуру индивидуального отбора явились _____ детей, не явились _____ детей.

4. Членов комиссии по индивидуальному отбору:

Индивидуальный отбор поступающих проводился в рамках установленных требований. Оценивание творческих работ осуществлялось в соответствии с установленной системой оценивания.

Решения по вопросам повестки дня:

3. На основании прослушиваний поступающих комиссия по индивидуальному отбору установила следующие результаты индивидуального отбора:

Результаты индивидуального отбора поступающих на обучение по ДПОП «Искусство театра»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество																			
		Творческая беседа	Исполнение подготовленных стихотворений, басен, песни	Творческие задания	Координация	Артистичность,	Общий балл	Творческая беседа	Исполнение подготовленных стихотворений, басен, песни	Творческие задания	Координация	Артистичность,	Общий балл	Творческая беседа	Исполнение подготовленных стихотворений, басен, песни	Творческие задания	Координация	Артистичность,	Общий балл	Суммарный балл
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				

Проголосовали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

4. На основании оценки уровня творческих способностей поступающих комиссией по индивидуальному отбору сформирован рейтинговый список по итогам индивидуального отбора по убыванию количества набранных баллов:

Рейтинговый список поступающих на обучение по ДПОП «Искусство театра »

№	ФИО поступающего	Суммарный балл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Проголосовали:

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Член комиссии: _____

Ответственный секретарь комиссии _____

Протокол
заседания апелляционной комиссии

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего, протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, характеристику на поступающего, составленную членами комиссии по индивидуальному отбору, творческую работу поступающего (для поступающих на ДПОП Живопись) апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Повторное проведение индивидуального отбора _____
(фамилия, имя, отчество)

поступающего на обучение по _____

(наименование программы)

является _____
(целесообразным/нецелесообразным)

Председатель комиссии: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

_____ Секретарь комиссии: _____

_____ / _____ Члены комиссии: _____ / _____

_____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) _____ / _____

Дата ознакомления: «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Директору МБУ ДО НДШИ
А.В. Беловолу_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в МБУДО НДШИ на обучение в класс по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств _____

*наименование программы, срок обучения***СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ**_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес по регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Образовательное учреждение _____

класс _____, смена _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)**МАТЬ:** _____*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата и месторождения родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона родителя (законного представителя) _____

ОТЕЦ: _____*фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата и месторождения родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона родителя (законного представителя) _____

С уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Я даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

На личие или отсутствие документально подтвержденной потребности поступающего в обучени и по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида _____

На обучение поступающего по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально), согласен(согласна).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Итоговый балл по результатам отбора	
-------------------------------------	--

Решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

_____ Заместитель председателя _____

_____ / _____ Ответственный секретарь _____

_____ / _____ Члены комиссии: _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Зачислить в _____ класс по ДПОП в области искусств

«_____» _____ ->

с «___» _____ 20__ г.

Приказ МБУ ДО НДШИ от «_____» _____ 20__ г. № _____.

Зам. директора по УР _____ / _____
подпись / расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В МБУ ДО НДШИ**

Получены от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении поступающего _____
(Ф.И.О.)

следующие документы:

1. Заявление от родителя (законного представителя) о приеме № _____ от _____ 20__ г.
2. Копия свидетельства о рождении поступающего
3. Копия паспорта родителя (законного представителя) поступающего
4. Медицинская справка поступающего об отсутствии противопоказаний для освоения программы
5. Иные документы: _____

М.П. Ответственный секретарь по приему документов: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дополнительная информация по тел. 8 844 68 34396

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих.

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих.

1. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», Народные инструменты»:

Индивидуальный отбор проводится в виде прослушивания в форме творческих заданий.

При проведении отбора комиссия определяет наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти.

Критерии оценивания:

Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение регистры звука (высокий, средний, низкий), определение количества звуков в гармоническом сочетании.

Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

Система оценивания:

Вид задания	1 Исполнение подготовленной песни	2 Повторение предложенных музыкальных фраз, попевок	3 Определение количества звуков 5 заданий	4 Определение регистра звука 3 задания	5 Повторение ритмического рисунка 4 задания	6 Определение звука на клавиатуре 2 задания
Ко-во баллов						
5	При исполнении интонация, ритмический рисунок и текст продемонстрированы безупречно	Безупречно исполнение всех музыкальных фраз, попевок	Все ответы даны верно	Все ответы даны верно	Точное повторение ритма в заданном темпе	Правильные ответы на задания с первой попытки

4	Исполнение с небольшими интонационными неточностями при сохранении верного ритмического рисунка и текста	Исполнение с небольшими интонационными неточностями при сохранении верного ритмического рисунка и текста	Четыре правильных ответа	Допущена ошибка в одном из заданий	Небольшие ритмические неточности в одном из заданий при сохранении метра и темпа.	Правильные ответы на оба задания, одно из которых выполнено верно со второй попытки
3	Интонационно верно исполнено более половины песни, допущены небольшие ритмические неточности	Интонационно верно исполнено более половины музыкальных фраз, попевок, допущены небольшие ритмические неточности	Три правильных ответа	Допущены ошибки в двух заданиях	Небольшие ритмические неточности в двух-трех заданиях при сохранении метра и темпа	Правильные ответы на оба задания даны со второй попытки
2	При исполнении допущены ритмические ошибки, грубые интонационные ошибки при сохранении верного направления движения мелодической линии	Грубые интонационные ошибки, ритмически неточное исполнение	Два правильных ответа	Допущены ошибки во всех заданиях, ответы исправлены, потребовалась помощь преподавателя	Ритмические неточности и ошибки, незначительные темповые отклонения	Для получения правильного ответа на одно из заданий потребовалась помощь преподавателя
1	Интонационное отсутствует, песня исполняется «декламационно», ритмический рисунок невнятный	Полное несоответствие воспроизведения музыкальных фраз, попевок	Один правильный ответ	Допущены ошибки во всех заданиях, ответы исправлены частично, потребовалась помощь преподавателя	Многочисленные ошибки при выполнении заданий, отклонение от заданных темпов	Правильные ответы на оба задания даны только с помощью преподавателя

0	Отказ от выполнения задания	Отказ от выполнения задания	Все задания выполнены неверно или отказот выполнения заданий	Все задания выполнены неверно даже с помощью преподавателя или отказ от выполнения заданий	Полное не соответствует ритмического рисунка во всех заданиях или отказот выполнения заданий	Все задания выполнены неверно даже с помощью преподавателя или отказ от выполнения заданий
---	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--	--

*Дополнительно 2 балла могут быть начислены к суммарному баллу поступающего за исполнение произведения на музыкальном инструменте (в соответствии с выбранной программой обучения) при демонстрации навыков грамотного владения музыкальным инструментом.

2. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

Для проведения индивидуального отбора проводится просмотр выполненных творческих заданий. Поступающие должны выполнить рисунок с натуры.

Максимальное время выполнения работы 2 академических часа (80 минут).

Регистрация поступающих начинается за 15 минут до начала проведения вступительного испытания.

Использование поступающими телефонов, ведение фото- и видеосъемки во время проведения вступительных испытаний запрещается.

Поступающие на программу *со сроком обучения 5 лет* выполняют натюрморт из 3-х предметов и 3-х разных по цветам тканей на фоне без складок. В качестве объектов для изображения могут выступать предметы быта (посуда, декоративные предметы и т.д.), которые по своей форме напоминают простые геометрические фигуры, а также муляжи овощей или фруктов.

Поступающие на программу *со сроком обучения 8 лет* выполняют натюрморт из 3-х предметов и 2-х разных по цветам тканей на фоне без складок. В качестве объектов для изображения могут выступать простые предметы быта (посуда, декоративные предметы и т.д.), детские игрушки, которые по своей форме напоминают простые геометрические фигуры, а также муляжи овощей или фруктов.

Критерии оценивания:

Композиционное решение: умение выбирать ориентацию листа (горизонтально или вертикально) в зависимости от заданной постановки;

размещение предметов на листе с учётом гармонии, целостности формы, соподчинённости элементов, композиционного равновесия, симметрии и асимметрии, их сочетания, динамичности и статичности, так же единства характера формы.

Пропорции и форма предметов: умение сравнивать предметы по масштабу, расположению и пропорциям, включая использование золотого сечения. Следует избегать чрезмерно крупных объектов, которые доходят до краев листа, и слишком мелких, которые теряются на фоне, создавая пустоты. Форма предметов в натюрморте может быть сложной, но для удобства их разбивают на простые геометрические фигуры: сферы, цилиндры, призмы. Важно конструктивно изображать предметы, точно передавая их пропорции, форму и характер.

Передача объема: умение передавать светотеневые отношения, прорабатывать градации светотени, которые зависят от положения источника света и взаимодействуют с другими тональными блоками. Важна правильная передача положения собственных и падающих теней, полутеней, рефлексов, света и бликов.

Владение художественным материалом: умение использовать художественный материал гуашь включает в себя: умение правильно смешивать цвета, создавать оттенки и наносить их на бумагу плотно, без просветов. Также важно использовать наложение слоев для создания объема и глубины изображения, и использовать различные техники нанесения от легкого растушевывания до насыщенного мазка.

Цветопередача: умение видеть и различать цветовые тона и оттенки, точно передавать насыщенность цвета, насколько цвет чистый или серый; яркость, насколько он светлый или тёмный; температуру цвета, как цвет воспринимается в контексте эмоционального и визуального восприятия; а также создавать гармоничные сочетания, обеспечивает эстетическую привлекательность и баланс в цветовых комбинациях.

Система оценивания.

Критерии Ко-во баллов	1 <i>Композиционное решение</i>	2 <i>Пропорции и форма предметов</i>	3 <i>Передача объема</i>	4 <i>Владение художественны м материалом(гу ашь)</i>	5 <i>Цветопередач а</i>
5	Ориентация листа точно соответствует постановке. Предметы образуют цельную группу с композиционным равновесием. Взаимо располож	Пропорции всех предметов, масштабные отношения, конструктивные особенности переданы точно. Форма каждого предмета соответствует натуре, показаны	Объем передан с полным пониманием светотеневой грамоты: градации светотени выстроены с учетом источника	Гуашь нанесена плотно, без просветов, слои укладываются с учетом формы. Используются разнообразные техники (лессировка, пастозный мазок, растушевка).	Цветовое решение основано на точном анализе натуры: верно переданы локальные цвета, насыщенность, светлота,

	ениеполностью соответствует натуре.	детали и конструктивная основа.	света. Собственные и падающие тени согласованы по тону и направлению.	Краска нетечет, не«грязнится».	температура, контрасты и нюансы. Создана гармоничная цветовая среда, оттенки чистые.
4	Имеетсяодно незначительное нарушение: небольшой сдвиг группы относительно центра, или неоправданное обрезание краем листа второстепенного предмета, или незначительное нарушение равновесияит.д.	Имеетсяодно-два незначительных нарушения: незначительное искажение пропорций одного предмета, или небольшая погрешность в передаче характера формы ит.д.	Имеется одно незначительное нарушение: в рефлексе или падающей тени, либо недостаточно выражена одна из градаций светотени и т.д.	Имеется одно незначительное нарушение: местами неравномерная плотность покрытия, либо избыток воды или и т.д.	Имеется одно-два незначительное нарушение: незначительное искажение насыщенности, или ошибка в тепло-холодности, или неточные цветовые отношения между предметами, или неточная нюансировка оттенков ит.д.
3	Имеются два-три незначительных нарушения: небольшое смещение группы, или неудачная ориентация листа, или предметы разрознены либо немного сдвинуты к краю, или нарушено равновесие и т.д.	Имеются три-четыре нарушения: нарушены масштабные отношения между предметами, либо форма одного–двух предметов передана с заметными искажениями, а также детали не проработаны и т.д.	Есть два нарушения: неточное направления теней или слабо выражена разница между собственной и падающей тенью, либо рефлексы не связаны с окружением и т.д.	Есть два нарушения: заметные просветы бумаги, или краска неровно нанесена, или неоправданное смешение более трех цветов с локальной «грязью»ит.д.	Три и более незначительных нарушений: незначительное искажение насыщенности, или ошибка в тепло-холодности, или неточные цветовые отношения между предметами, или неточная нюансировка оттенков и т.д.
2	Имеются значительные нарушения композиционного решения: композиция не решена, предметы расположены случайно, или отсутствует соподчинение	Значительные нарушения пропорций и форм предметов: предметы несоразмерны друг другу, или форма предметов слабо соответствует натуре, или конструктивное	Значительные нарушения в передаче объема: не согласованы направления теней, или отсутствие разницы между собственной и падающей	Присутствуют значительные нарушения: краска тонким слоем, присутствуют просветы, или мазок не подчинен форме, смеси не продуманы и т.д.	Значительные нарушения цветопередачи: цвет передан условно или локальные цвета узнаваемы, но отсутствует работа с оттенками, либоцветовая

	главного и второстепенного, или лист заполнен хаотично и т.д.	построение отсутствует и т.д.	тенью, или отсутствует плавность тональных переходов или форма «разваливает с я» и т.д.		гармония не выстроена, а также отсутствуют рефлексы и т.д.
1	Композиционное решение не соответствует натюрморту и т.д.	Полное несоответствие пропорций форм предметов: пропорциональные отношения полностью нарушены или форма предметов не соответствует объектам природы, а также отсутствующим деталям и т.д.	Полное несоответствие передачи объема: светотень практически отсутствует или изображение плоскостное и т.д.	Грубые нарушения по всем критериям: краска тонким слоем с многочисленными просветами, работа небрежная и т.д.	Полное несоответствие цветопередачи: цветопередача полностью не соответствует натуре, либо цвета произвольны или смешаны не использованы, а также работа выполнена открытыми цветами и т.д.
0	Композиция отсутствует.	Изображение предметов.	Объем отсутствует.	Материал не использован	Цветовое решение отсутствует.

3. Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

Для проведения индивидуального отбора проводится просмотр. Поступающие выполняют творческие задания, позволяющие определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, артистичность, танцевальность, пластичность), а также физические и пластические данные.

При отборе детей комиссия оценивает:

Общие физические данные

1. Телосложение:

- узкое туловище, плечи таз;
- маленькая голова, длинная шея;
- длинные руки и ноги, узкая щиколотка;

2. Осанка:

Изгибы позвоночника (шейный, грудной, поясничный, крестцо-копчиковый) выражены умеренно. Правые и левые части тела симметричны: шейно-плечевые линии на одном уровне, углы лопаток на одной высоте и на одном расстоянии от

позвоночника, треугольники талии (пространство между линиями туловища и вытянутыми вдоль руками) одинаковы.

Не принимаются дети с сильно выраженными «саблевидными», Х-образными, О – образными ногами, плоскостопием, сутулостью, прогибом в пояснице и асимметрией лопаток.

3. Соответствие роста и веса

	Девочки	Мальчики
Рост, см	Вес, кг	Вес, кг
111-115	18,2-20,7	18,8-21,3
116-120	20,8-22,3	21,4-22,9
121-125	22,4-24,4	23,0-25,0
126-130	24,5-26,5	25,1-30,9
131-135	26,6-28,6	31,5-33,9
136-140	28,7-31,0	34,5-37,2

Специальные физические данные:

1. Выворотность ног: способность поворачивать верхнюю часть ноги в тазобедренном суставе вокруг оси так, чтобы колено, голень и стопа свободно поворачивались наружу. Такая выворотность зависит от свободной подвижности тазобедренного сустава, эластичности мышц бедра и связок. Определяется в положении лежа на спине (идеально-обе согнутых в коленях ноги образуют 180 градусов). Кроме того, педагог определяет и пассивную выворотность, то есть выявляет степень запаса выворотности для возможного ее развития в процессе обучения;

2. Состояние стоп (в том числе подъема): внешняя выраженность продольного внутреннего (рессорного) свода стопы (высота 5-7 см) и возможность хорошо вытянуть стопу вместе с пальцами-высокий или средний подъем. Стопа должна выводиться в одну линию с голенью при высокой степени подвижности в голеностопном суставе и пальцах;

3. Балетный шаг: определяется при выворотном положении ног (вытянутых коленях обеих ног) в трех направлениях: вперед, в сторону и назад. Критерием в данном случае служит высота, на которую испытуемый может поднять ноги: для мальчиков не ниже 90 градусов, для девочек - выше 90. Нога должна подниматься легко. Амплитуда шага в стороны и вперед зависит от степени выворотности ног и подвижности тазобедренных суставов. Амплитуда шага назад зависит от подвижности позвоночного столба, силы и эластичности задней группы мышц бедра. Амплитуда шага способствует высоте прыжка. Педагог определяет и пассивный балетный шаг, то есть выявляет степень возможного развития.

4. Гибкость тела: способность свободно максимально наклониться вперед (колени вытянуты, корпус касается ног) и прогнуться назад (колени вытянуты,

корпус с линией ног составляет прямой или острый угол), прогиб совершается за счет верхних поясничных и нижних грудных позвонков;

5. Прыжок: способность высокого отталкивания—баллон, который зависит от силы мышц, согласованности работы всех частей тела, и, в частности, сгибателей и разгибателей суставов ног, стопы и пальцев, их подвижности, а также от функциональных возможностей мышц ног. Мягкость приземления характеризует эластичность трехглавой мышцы голени и пяточного сухожилия, а также плотно прижатые пятки (эластичность ахиллового сухожилия) к полу при низком приседании.

Музыкально-ритмические способности: умение точно воспроизводить заданный метро-ритмический рисунок, передавать движениями изменения темпа.

Координация: координация движений, согласованность движений и музыкального сопровождения.

Музыкальность, танцевальность, артистичность, пластичность: умение с помощью движений передавать характер и настроение музыки.

Виды творческих заданий и критерии оценивания.

Творческие способности и физические данные	Виды творческих заданий
Общие физические данные	-
Специальные физические данные	Выполнение гимнастического комплекса, предложенного преподавателем
Музыкально-ритмические способности	Выполнение движений под музыку с элементами ускорения и замедления темпа. Повторение ритмического рисунка (хлопками), предложенного преподавателем, 3 задания.
Координация	Исполнение комплекса заданий, состоящих из 3-х упражнений на координацию.
Артистичность, музыкальность, танцевальность, пластичность	Исполнение танцевальной импровизации и под предложенный музыкальный аккомпанемент (состоящей из 3-х фрагментов).

Система оценивания

Оценочный балл	Общие физические данные	Специальные физические данные	Музыкально-ритмические способности	Координация	Артистичность, музыкальность, танцевальность, пластичность
5	1. Пропорциональное телосложение: полное соответствие всем перечисленным внешним данным. 2. Правильная осанка.	1. Отличная выворотность. (180°) 2. Высокий свод стопы. 3. Большой пассивный балетный шаг для	1. Безупречно точное исполнение ритма в заданном темпе 2. Безупречное	Безупречное выполнение всех заданий без повторной попытки.	Продемонстрирован высокий уровень артистичности, ярко раскрыт художественный

	3. Соответствие роста и веса. (см. таблицу).	девочек $\geq 130^\circ$ и для мальчиков $\geq 110^\circ$, мягкость связок для дальнейшего развития данных. 4. Отличная гибкость при наклоне вперёди прогибе на зад. 5. Высокий и лёгкий прыжок с вытянутыми коленями и стопами.	соотношение движений с темповыми изменениями.		образ каждого фрагмента.
4	Незначительные отклонения по первому критерию	Незначительные отклонения по одному-двум критериям	1. Небольшие ритмические неточности в одном из заданий при сохранении метра и темпа. 2. Исполнение в целом соответствует метру и темпу музыки.	1-2 незначительные неточности при выполнении заданий без повторной попытки.	Достаточный уровень артистичности, художественный образ в целом соответствует музыкальному содержанию.
3	Незначительные отклонения по двум критериям.	Незначительные отклонения по критериям	1. Небольшие ритмические неточности в двух-трех заданиях при сохранении метра и темпа. Самостоятельно исправление ошибок со второй попытки. 2. Исполнение в целом соответствует метру и темпу музыки. Возможны небольшие неточности в соотношении движений с изменениями темпа.	Небольшие ошибки в координации при выполнении задания или запоминании движений. Ошибки исправлены самостоятельно при повторной попытке.	Исполнение соответствует музыкальному темпо-ритму, но выполнено недостаточно выразительно и артистично.
2	Значительные отклонения по одному-двум критериям	Значительные отклонения по одному-двум критериям	1. Ошибки и неточности в передаче ритмического рисунка во всех заданиях. Для исправления потребовалась помощь преподавателя. 2. Неуверенная передача	Ошибки при выполнении заданий, значительные затруднения при запоминании движений. Ошибки исправлены при повторной попытке после	1. Исполнение слабо отражает характер музыки.

			движениями изменений темпа.	помощи преподавателя.	
1	Значительные отклонения по всем критериям	Значительные отклонения по трем и более критериям	1. Многочисленные ошибки при выполнении заданий, отклонение от заданных темпов. Ошибки остаются при повторных попытках после помощи преподавателя. 2. Неуверенная передача или значительные затруднения в передаче движениями изменений темпа музыки.	Значительные затруднения в координации и/или запоминании движений. Ошибки остаются при повторной попытке после помощи преподавателя.	Исполнение полностью не соответствует характеру музыки.
0	-----	Отказ от выполнения заданий	Отказ от выполнения заданий.	Отказ от выполнения заданий.	Отказ от выполнения заданий.

4. ДПОП «Искусство театра»

Индивидуальный отбор детей проходит в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области театрального искусства.

Форма проведения отбора детей: прослушивание с целью выявления способностей, предрасположенности к театральному виду деятельности, индивидуальных качеств детей.

Поступающий проходит прослушивание в следующем порядке:

- беседа о театральном окружении ребенка (в семье, в учебном заведении);
- исполнение басни, рассказа, стихотворения;
- выполнение упражнений в предлагаемых обстоятельствах;
- исполнение номера (музыкального, хореографического). Комиссия

по отбору выявляет наличие у детей:

- ✓ эмоциональной отзывчивости
- ✓ ритмического чувства
- ✓ музыкального слуха
- ✓ памяти;
- ✓ координации;
- ✓ особенности: речи, мышления, физиологических данных. Особое

внимание обращается на физическое и психическое здоровье ребенка.

Система оценок применяемая при отборе детей

Параметры «эмоциональная отзывчивость», «ритм», «слух», «память», «координация», оцениваются по пятибалльной шкале, по остальным параметрам делаются отметки в примечаниях к протоколу заседания комиссии по отбору детей и заверяются подписями ее членов.

2 балла – неудовлетворительно;

3 балла- удовлетворительно

4 балла – хорошо

5 баллов- отлично

результат выводится путем подсчета общей суммы баллов:

✓ оценка «5» (отлично) – ставится, если соблюдены и выполнены все критерии, за исключением небольших неточностей;

✓ оценка «4» (хорошо) – допускается 2-3 ошибки;

✓ оценка «3» (удовлетворительно) – допускается 3-4 ошибки;

✓ оценка «2» (неудовлетворительно) - 4 ошибки и более. Особенности проведения процедуры отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья проходят процедуру отбора с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. Процедура отбора проводится в индивидуальном порядке, допускается присутствие родителей.

6. ДПОП «Декоративно-прикладное творчество».

Индивидуальный отбор детей проходит в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области декоративно-прикладного искусства.

Индивидуальный отбор осуществляется в два этапа:

✓ собеседование с учеником и родителями, с целью выявления желания учиться и определения уровня подготовки и природных данных;

✓ просмотр самостоятельно выполненных работ;

В ходе очного вступительного испытания творческих навыков поступающего выполняется практическая работа в аудитории.

Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих:

Творческое задание

Тема:

1. Копирование образца разного вида штриховки.

2. Выполнение графической работы: заполнение графическими материалами стилизованных фигурок в стиле «дудлинг».

Цель: выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу

Задачи: выполнение графических упражнений на штриховку. Определение цветового решения стилизованной фигуры.

Материал: графический карандаш, бумага (формат А4), ластик, цветные карандаши, ручки, фломастеры, заготовки изображения стилизованных фигур для заполнения.

Срок выполнения: 1 академический час.

Критерии оценки работ:

- выполнение поставленных задач;
- умение выполнять штриховку с образца;
- грамотный подбор цветового решения при выполнении работы, стилизованной фигуры.
- соответствие уровня развития ребенка по возрасту.

Система оценок применяемая при отборе детей

Результат очного испытания выводится путем подсчета общей суммы баллов (максимально 5 баллов)

2 балла – неудовлетворительно;

3 балла- удовлетворительно

4 балла – хорошо

5 баллов- отлично

результат выводится путем подсчета общей суммы баллов:

- ✓ оценка «5» (отлично) – ставится, если соблюдены и выполнены все критерии, за исключением небольших неточностей;
- ✓ оценка «4» (хорошо) – допускается 2-3 ошибки;
- ✓ оценка «3» (удовлетворительно) – допускается 3-4 ошибки;
- ✓ оценка «2» (неудовлетворительно)- 4 ошибки и более.

В апелляционную
комиссию МБУ ДО НДШИ

Ф.И.О. родителя (законного представителя) поступающего

Телефон: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

**по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора
в 1 класс МБУ ДО НДШИ**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора

ФИО поступающего _____

по ДПОП _____

(название предпрофессиональной программы)

Дата проведения индивидуального отбора _____

Решение комиссии по индивидуальному отбору (количество баллов) _____

в связи:

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора по
причине _____

«____» _____ 20____ г.

(личная подпись заявителя) / _____
(Ф.И.О)